

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                 |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | José Agustín Crasborn Chavarría | CUI:                 | 1741-11460-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-171-2026-DGPCVN-MCD         | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS PROFESIONALES         | Nit del Contratista: | 17033543                 |
| Número de Factura:                                | 588464547                       | Serie:               | 06639891                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q12,000.00                      | Periodo del Informe: | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q71,612.90                      | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL  |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato:

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando ha sido requerido.  
Asesoré en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los
- trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- Se brindó asesoría en la realización de diagnósticos arqueológicos asesorando en la elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo.  
Asesoré en el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la
- documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota.
- Se brindó asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Asesorar en la presentación catálogos de planos, dibujos y fotografías que sean producidos a la Subjefatura Técnica Sustantiva, al finalizar el presente contrato.
- Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.  
Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales
- varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio.
- Se brindó asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que se desempeña.

José Agustín Crasborn Chavarría  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Cláusula de contrato: Decimia Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | José Agustín Crasbom Chavarría | CUI:                 | 1741-11460-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-171-2026-DGPCVN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS PROFESIONALES        | Nit del Contratista: | 17033543                 |
| Número de Factura:                                | 588464547                      | Serie:               | 06639891                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q12,000.00                     | Período del Informe: | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q71,612.90                     | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato:

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando ha sido requerido. Se propuso la ubicación de 25 pozos de sondeo en la Acrópolis de Kan'ek, para conocer, la arquitectura, secuencia constructiva y función de sus edificios, denominado como Operación 2, según la metodología establecida para el Parque Arqueológico Tayasal.
- Asesoré en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. Se investigaron los edificios T82, 87 y 103 de la Acrópolis de Kan'ek, excavándose un total de 25 unidades de sondeo, abarcando un área de 102.9 m2 y removiéndose un total de 64.82 m3, para conocer la secuencia constructiva, arquitectura y función de este conjunto.
- Se brindó asesoría en la realización de diagnósticos arqueológicos asesorando en la elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Se realizó un diagnóstico de los elementos arquitectónicos de la Acrópolis de Kan'ek, los que se documentaron con dibujos, fotografía digital, notas de campo y se elaboró una propuesta de conservación mediante la aplicación de lejía de cal o mezcla de cal y arena para resane de arquitectura expuesta y se reforzaron las cubiertas de protección ante agentes naturales.
- Asesoré en el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. Durante este período no se documentaron nuevos saqueos dentro del Parque.
- Se brindó asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate en el Parque Arqueológico Tayasal. Todos los materiales arqueológicos recuperados, fueron contabilizados, etiquetados, embalados y resguardados, para limpieza y análisis, alcanzando un total de 2350 fragmentos, se catalogaron 40 dibujos de cada sub operación y se ordenaron 3800 fotografías digitales, de acuerdo a cada unidad de excavación.
- Asesorar en la presentación catálogos de planos, dibujos y fotografías que sean producidos a la Subjefatura Técnica Sustantiva, al finalizar el presente contrato. Se presentó a la Subjefatura Técnica sustantiva un catalogo digital de fotografías digitales y dibujos, elaborados durante los meses de enero a junio del presente año para su uso y resguardo.
- Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. Se elaboraron 6 informes técnicos mensuales, 6 listados de metas alcanzadas, un catalogo de fotografías digital y dibujos de las investigadas en la Acrópolis Kan'ek, correspondiente al presente semestre.
- Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio.
- Durante el presente semestre se coordinó con el arqueólogo del laboratorio la entrega de 2350 fragmentos de materiales arqueológicos para su catalogo, embalaje, almacenamiento y conservación preventiva.
- Se brindó asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participe en seis reuniones de trabajo para definir las áreas de trabajo, objetivos y metodología a utilizar en los trabajos de investigación arqueológica durante los meses de enero a junio del presente año.
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que se desempeña. Durante el presente semestre se dio acompañamiento arqueológico a los trabajos de remosamiento de la infraestructura del Mirador del Rey Kan'ek.

José Agustín Crasbom Chavarría  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                 |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | José Agustín Crasborn Chavarría | CUI:                 | 1741-11460-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-171-2026-DGPCYN-MCD         | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS PROFESIONALES         | Nit del Contratista: | 17033543                 |
| Número de Factura:                                | 588464547                       | Serie:               | 06639891                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q12,000.00                      | Período del Informe: | JUNIO 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | Q71,612.90                      | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL  |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando ha sido requerido.
- Asesoré en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- Se brindó asesoría en la realización de diagnósticos arqueológicos asesorando en la elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo.
- Asesoré en el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota.
- Se brindó asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Asesorar en la presentación catálogos de planos, dibujos y fotografías que sean producidos a la Subjefatura Técnica Sustantiva, ai finalizar el presente contrato.
- Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.
- Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio.
- Se brindó asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que se desempeña.

José Agustín Crasborn Chavarría  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural